**دستورالعمل وام ضروری**

**دانشجویان دکتری تخصصی پژوهشی جهت دریافت وام ضروری از تاریخ 17/7/1400 لغایت 30/7/1400 می بایست مدارک کامل خود را (فرم تعهد محضری و شماره حساب جاری سراسری بانک تجارت)به معاونت امور دانشجویی واقع در خیابان قدس، ساختمان 43- طبقه سوم (اداره امور رفاه) تحویل نمایند. با توجه به محدود بودن سهمیه، تخصیص وام بر اساس زمان تحویل کامل مدارک به امور دانشجویی می باشد.**

- مبلغ وام ضروری سه میلیون تومان می باشد.

- وام ضروری به دانشجویان دوره روزانه که با مشکل مالی روبه رو می شوند پس از گذشت یک نیمسال از شروع تحصیل و حداکثر دو نوبت در طول تحصیل پرداخت می شود.

مراحل ثبت اطلاعات سند تعهد محضری در پرتال دانشجویی:

1. ورود به پرتال دانشجویی به آدرس: Portal.srd.ir
2. ورود اطلاعات دانشجو و وارد شدن به صفحه کاربری

کلیک روی قسمت تعهد محضری در بالای صفحه کاربری شخصی در گوشه سمت چپ بالای صفحه

الف: اطلاعات دانشجو بصورت کامل تکمیل شود و هیچ فیلدی نباید خالی باشد.

ب: کامل کردن مشخصات ضامن بصورت کامل (سریال شناسنامه الزامی نیست)

ج: کامل کردن مشخصات سند تعهد محضری(به فرم ضمیمه توجه شود)

- مدارک فوق الذکر مستقیما توسط دانشجو متقاضی به امور دانشجویی تحویل داده می شود و بعد از پرداخت وام، اصل تعهد محضری به واحد دکتری تخصصی پژوهشی جهت بایگانی تحویل داده می شود.

**مدارک مورد نیاز:**

1- تنظیم سند تعهد محضری در دفتر اسناد رسمی- (برای گرفتن هر گونه وام در طول تحصیل یکبار سند تعهد محضری صندوق رفاه تنظیم میگردد.)

تعهد نامه حتما اثر انگشت داشته و همراه آن کپی جواز کسب و یا حکم کارگزینی و فیش حقوقی ضمیمه می گردد.

2- شماره حساب فراگیر و فعال در بانک تجارت (جاری - سراسری)

3- فرم درخواست وام ضروری از پرتال دانشجویی پرینت گرفته میشود و بعد از بررسی اطلاعات به واحد آموزش دانشجویان معاونت پژوهشی(بلوار کشاورز- خیابان قدس-ساختمان مرکزی دانشگاه- طبقه ششم اتاق 608 – خانم عظیمی: 81633670 تحویل داده میشود.)

موارد 1و2 به امور دانشجویی: **معاونت امور دانشجویی واقع در خیابان قدس، ساختمان 43- طبقه سوم (اداره امور رفاه) تحویل گردد.**

"جهت مشاهده اطلاعیه وام ضروری به سایت معاونت دانشجویی فرهنگی به آدرس vsca.tums.ac.ir و سایت دفتر هماهنگی مراکز تحقیقاتی به آدرس rco.tums.ac.ir مراجعه فرمایید."